

Masarykovo muzeum v Hodoníně,
příspěvková organizace
IČO: 00090352
Zřizovatel: Jihomoravský kraj

pobočka

VLASTIVĚDNÉ MUZEUM KYJOV

K N I H O V N Í Ř Á D

Knihovní řád knihovny Vlastivědného muzea v Kyjově

Článek 1

Základní ustanovení. Poslání knihovny a právní zakotvení.

- 1.1. Knihovna Vlastivědného muzea Kyjov je v souladu se zřizovací listinou Masarykova muzea v Hodoníně, příspěvkové organizace, veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovaným knihovním fondem.
- 1.2. Posláním knihovny je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární a jiné dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Knihovna VM veškerou svou činností, tj. budováním knihovního fondu, jeho zpřístupňováním, aktivním využíváním a dalšími knihovnickými, bibliografickými a informačními činnostmi přispívá k uchovávání kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělání a výchově občanů všech věkových skupin.
- 1.3 Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:
 - a) Zákon č. 257/2001 Sb. o knihovnách
 - b) vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
 - c) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském
 - d) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- 1.4 Muzejní knihovna je knihovnou prezenční.

Článek 2

Knihovní fondy

- 2.1 Specializovaný knihovní fond obsahuje dokumenty vztahující se k činnosti muzea zaměřené na národopis, archeologii, přírodu, historii a dějiny umění regionu Kyjovska a Slovácka a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců i odborné veřejnosti.
Je doplňován podle tematického plánu a aktuálních potřeb muzea a odborných pracovníků.
Pro vyhledávání literatury má knihovna k dispozici elektronický online katalog.
- 2.2 Knihovna získává literaturu do fondu nákupem, výměnou, dary, eviduje i publikace získané odbornou činností muzea a jejími pracovníky.
- 2.3 Knihovní fondy se půjčují pouze prezenčně ke studiu badatelům v muzeu, odborným pracovníkům a zaměstnancům muzea.
- 2.4 Ze specializovaného fondu je možné formou dlouhodobých výpůjček vytvářet studijní příruční knihovny jednotlivých odborných oddělení muzea. Za stav příručních knihoven odpovídají vedoucí jednotlivých oddělení.
- 2.5 Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.

Článek 3

Uživatelé knihovny – jejich práva a povinnosti

- 3.1 Uživatelem knihovny VM se automaticky stává každá osoba na základě vyplnění badatelského listu. Podepsáním badatelského listu se čtenář zavazuje plnit ustanovení knihovního řádu a pokyny pracovníků muzea.
Identifikační údaje občan prokazuje občanským průkazem, cizí státní příslušník povolením k pobytu na území ČR nebo pasem, občan s přechodným bydlištěm potvrzením obecního úřadu o přechodném bydlišti. Knihovna vyžaduje při návštěvě následující osobní údaje: jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště, datum narození, telefon či email.
- Osobní údaje uživatelů bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto Knihovního řádu.
- 3.2 Uživatelé knihovny jsou povinni řídit se knihovním řádem, respektovat pokyny pracovníků a směrnice muzea. Musejí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením knihovny a muzea.
- 3.3 Návrhy a připomínky ke službám knihovny je možno podávat ústně příslušnému pracovníkovi nebo písemně ředitelce muzea.
Pro jejich vyřízení platí ustanovení příslušných zákonných norem o vyřizování stížností, oznámení a podnětů.
- 3.4 Uživatelé knihovny se mohou pohybovat pouze v určených prostorách. Jsou povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek a nesmí poškozovat majetek knihovny.
Pobyt v prostorách knihovny je zakázán osobám znečištěným, podnapilým nebo pod vlivem psychotropních látek.
V knihovně není dovoleno kouřit, používat elektronické cigarety, požívat alkoholické nápoje nebo jiné omamné prostředky, není dovoleno konzumovat potraviny ani nápoje s výjimkou čisté vody v uzavřených nádobách.
Není dovoleno vnášet do prostoru knihovny nic, čím by mohl být poškozen knihovní fond (výbušniny, snadno vznítitelné materiály a podobně).
Do knihovny není povolen vstup se zvířaty, s výjimkou asistenčních psů.
- 3.5 Pokud čtenář-uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb knihovny VM. Tím není zbaven odpovědnosti za způsobenou škodu a povinnosti nahradit ji podle platných předpisů.

Článek 4

Služby knihovny

4.1 Výpůjční služby

- a) Knihovna zpřístupňuje a půjčuje literaturu ze svých fondů odborným pracovníkům, čtenářům a badatelům prezenčně.
- b) Mimo prostory knihovny si mohou vypůjčit jakékoliv knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea. Jsou povinni je na požádání pracovníka knihovny ihned vrátit a umožnit

jejich studium dalším zájemcům. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené.

- c) Ve výjimečných případech může povolit ředitelka muzea či jí pověřený pracovník půjčení dokumentů mimo budovu muzea odborným pracovníkům jiných institucí.
- d) Výpůjční lhůta pro půjčování mimo knihovnu je 4 týdny. Lhůta může být na žádost uživatele knihovny prodloužena nejvýše 2x.
- e) Uživatel je povinen vrátit půjčené dílo ve stavu, v jakém je převzal. Je zakázáno z knihovních materiálů vytrhávat, vyřezávat stránky, psát či kreslit do nich. Poškození nebo ztrátu díla je povinen ihned hlásit.
- f) O způsobu náhrady ztraceného či poškozeného díla rozhoduje ředitelka muzea.
- g) Půjčování k výstavním účelům se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce se všemi právními podmínkami. Smlouvy jsou registrované u vedoucího pobočky.

4.2 Meziknihovní výpůjční služby (MVS)

- a) Jestliže požadovaný dokument není ve fondu knihovny VM, pak knihovna na požádání uživatele zprostředkuje půjčení dokumentu meziknihovní výpůjční službou (MVS) z jiné knihovny v ČR (dožádaná knihovna). Požaduje-li dožádaná knihovna úhradu nákladů vynaložených na dopravu knihovního dokumentu (např. poštovné), na pojištění dokumentu po dobu zápůjčky apod. může knihovna požadovat úhradu těchto nákladů v prokázané výši na uživateli knihovny, pro kterého byla MVS objednána.
- b) Uživatel, kterému knihovna výpůjčku prostřednictvím MVS zprostředkovala, je povinen dodržet všechny podmínky stanovené půjčující knihovnou. Jejich nedodržení může mít za následek odmítnutí dalších výpůjček.
- c) Pokud půjčující knihovna nestanoví jinak, výpůjční lhůta MVS odpovídá podmínkám stanoveným obecnými zásadami půjčování a zkracuje se o jeden týden, nutný pro přepravu výpůjčky. Podmínky vypůjčení a délku výpůjční doby určuje zasílající knihovna.
- d) Za půjčení dokumentu ručí knihovna VM do té doby, než je vrácen půjčující knihovně. V případě ztráty, poškození nebo zničení dokumentu uživatelem stanovuje způsob náhrady škody půjčující knihovna.
- e) O prodloužení výpůjční lhůty žádá knihovna VM půjčující knihovnu na požádání uživatele týden před uplynutím výpůjční lhůty.
- f) Knihovna VM půjčuje dokumenty ze svého specializovaného fondu jiným knihovnám v ČR prostřednictvím MVS podle § 14 knihovního zákona a vyhlášky č. 88/2002 Sb. bezplatně.

4.3 Bibliograficko-informační služby

- a) Knihovna poskytuje svým uživatelům ústní a písemné informace bibliografického, faktografického a referenčního charakteru i metodickou pomoc při vyhledávání potřebných dokumentů. Lhůta odpovědi na dotaz se po dohodě s tazatelem stanoví podle jeho složitosti.

- b) Knihovna zpracovává rešerše na základě požadavků zaslaných e-mailem, případně doručené v písemné podobě. Knihovna zpracovává rešerše i na základě požadavků odborných pracovníků muzea.
- c) Knihovna poskytuje svým uživatelům informace o domácí a zahraniční literatuře. Odpovídá i na další dotazy, pokud lze odpověď čerpat z knihovních fondů a z přístupných informačních databází, případně ji lze získat prostřednictvím internetu.

4.4 Reprografické a kopírovací služby

- a) Muzejní knihovna poskytuje reprografické a kopírovací služby.
- b) Na požádání uživatele zhotoví pracovník knihovny kopii dokumentů z vlastních fondů nebo fondů jiné knihovny v rámci meziknihovních služeb.
- c) Kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb.
- d) Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny, např. z důvodů poškození nebo je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy (porušení autorských práv, šíření fašistické a rasistické literatury apod.).
- e) Ceny kopií jsou uvedeny v ceníku služeb, který je přílohou tohoto knihovního řádu.

4.5 Zpřístupňování služby Národní digitální knihovny – Děť nedostupných na trhu (NDK-DNNT)

- a) Knihovna umožní registrovanému uživateli využívat službu „Národní digitální knihovna – Díla nedostupná na trhu“ (dále jen „NDK-DNNT“) poskytovanou na základě licenční smlouvy mezi Národní knihovnou ČR a kolektivními správci DILIA a OOA-S.
- b) Uživatel je oprávněn zobrazené dokumenty pouze číst, využívat jejich obsah pro svou vlastní osobní potřebu, pro studijní, vyučovací a výzkumné účely (včetně pro citování).
- c) Rozmnožování zobrazených dokumentů, tj. jejich tisk, ukládání na USB či jiná paměťová média nebo rozmnožování jiným způsobem (např. prostřednictvím mobilního telefonu, fotoaparátu) není povoleno.
- d) Při práci s NDK-DNNT není přípustné využívat různé formy robotů či jiné nástroje pro automatické stahování obsahu. Registrovaným uživatelům, kteří budou při vyhledávání, prohlížení či ukládání dat z licencovaných zdrojů využívat nestandardní nástroje, může být přístup pozastaven, případně odmítnut.
- e) Podmínkou přístupu ke službě NDK-DNNT je přihlášení registrovaného uživatele zadáním přihlašovacích údajů. Pro přihlášení registrovaný uživatel použije adresu elektronické pošty (e-mail), stejnou, jakou zadal při registraci v knihovně.
- f) Dojde-li ze strany registrovaného uživatele k porušení podmínek poskytování služby NDK-DNNT, knihovna je zavázána na odůvodněnou písemnou výzvu Národní knihovny poskytnout kolektivnímu správci a Národní knihovně součinnost při zjišťování totožnosti registrovaného čtenáře, který porušení podmínek vyvolal.

- g) Knihovna uchovává identifikační údaje registrovaného uživatele po dobu 1 kalendářního roku následujícího po ukončení jeho registrace.
- h) Národní knihovna ČR zpracovává a uchovává osobní údaje registrovaného uživatele v souvislosti s využitím služby NDK-DNNT po dobu 1 kalendářního roku následujícího po využití služby. Jedná se o identifikační údaje, relace připojení, historie přihlášení a logy.

4.6 Počítačové pracoviště

- a) Počítačové pracoviště je určeno k využívání elektronických informačních zdrojů knihovny muzea a ke zpřístupnění volně dostupných vědeckých dat z internetu.
- b) Je zakázáno vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit WWW stránky s pornografickým nebo národnostně a nábožensky urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog. Je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy.
- c) Uživatel musí respektovat všechna autorská práva stanovená platnými právními předpisy.
- d) Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není dovoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.
- e) Uživateli je zakázáno používat jiné programové vybavení než to, které je mu nabízeno. Není dovoleno instalovat programy stažené z internetu.
- f) Uživatel nese plnou zodpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky včetně škod způsobených jím zanesenými nebo aktivovanými viry.
- g) Počítač knihovny muzea lze využívat výhradně ke studijním účelům, za jakými je knihovna muzea navštívena.

Článek 5

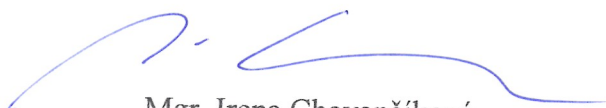
Poplatky a náhrady

- 5.1 Své služby poskytuje knihovna bezplatně. Kopírovací služby jsou zpoplatněny dle ceníku služeb.
- 5.2 Náhrady za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty mohou být provedeny:
 - a) může být požadován náhradní výtisk téhož díla ve stejném vydání a vazbě,
 - b) v případě, že první způsob náhrady není možný, lze dodat vázanou kopii (popřípadě zaplatit cenu kopie a vazby),
 - c) jestliže náhrada podle předchozích bodů není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání, případně zcela jiného díla (potřebného v knihovním fondu knihovny) stejné ceny,
 - d) nebo požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty stanovenou odborným odhadcem.
- 5.3 Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Nedílnou součástí tohoto knihovního řádu jsou přílohy.
- 6.2 Výjimky z knihovního řádu a všechny změny povoluje ředitelka muzea.
- 6.3 Ruší se knihovní řád ze dne 21. 5. 2014.
- 6.4 Knihovní řád knihovny Vlastivědného muzea nabývá účinnosti dnem 6. 12. 2021 a platí na dobu neurčitou.



Mgr. Irena Chovančíková
ředitelka Masarykova muzea v Hodoníně,
příspěvkové organizace



Mgr. Blanka Pokorná
vedoucí Vlastivědného muzea Kyjov



Lucie Budíková
knihovnice

V Kyjově 3. 12. 2021

Přílohy:

Badatelský list
Poučení o ochraně osobních údajů
Ceník
Všeobecné podmínky pro poskytování služby NDK – DNNT

Ceník služeb

Knihovny Vlastivědného muzea Kyjov

Poplatky za kopírování:

Černobílé

Jednostranná kopie A4	3 Kč
Oboustranná kopie A4	5 Kč
Jednostranná kopie A3	5 Kč
Oboustranná kopie A3	7 Kč

Barevné

Jednostranná kopie A4	20 Kč
Oboustranná kopie A4	40 Kč
Jednostranná kopie A3	40 Kč
Oboustranná kopie A3	80 Kč

Kopie dokumentů pořizovaná pomocí skeneru:

černobílá A4	10 Kč
barevná A4	20 Kč

Internet:

Práce s internetem	zdarma
Tisk jedné strany A4	2 Kč

Z donesených materiálů se kopie nepořizují. Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály se nemohou z důvodu dalšího poškození kopírovat.

INFORMACE A PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Správce

Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace

Sídlo: Zámecké nám. 27/9, 695 01 Hodonín

IČ: 000 90 352

Kontaktní údaje správce:

email: masarykovomuzeum@masaryk.info

tel.: +420 518 351 834

Účel zpracování osobních údajů

- Získávání, shromažďování, ochraňování, trvalé uchovávání a zpřístupnění veřejnosti dokladů vývoje přírody a společnosti, jimiž jsou přírodniny a lidské výtvořiny v podobě sbírek muzejní povahy jako součásti kulturního dědictví.
- Získávání a dokumentování dokladů o životě a díle T. G. Masaryka v co nejširším rozsahu
- Umožňování a zprostředkování jejich veřejného užívání
- Péče o hmotné i nehmotné kulturní dědictví a jeho zpřístupňování veřejnosti
- Poskytování knihovnických služeb

Právní základ pro zpracování osobních údajů

Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 257/2002 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů

Kategorie příjemců zpracovávaných osobních údajů:

- Účastníci kulturních a společenských akcí, návštěvníci muzeí a výstav, účastníci edukačních programů, účastníci vzdělávacích kurzů, uživatelé knihovnických služeb
- Zaměstnanci příspěvkové organizace
- Další osoby na základě zákonného zmocnění
- Návštěvníci webových stránek a profilů a sociálních sítí

Úmysl správce předávat osobní údaje do třetích zemí

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země mimo Evropskou unii. Správce má právo pověřit zpracováním osobních údajů zpracovatele, který se správcem uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany osobních údajů.

Doba uložení osobních údajů

Doba uložení osobních údajů po dobu trvání smluvního vztahu, po ukončení smluvního vztahu dle platné právní úpravy, pokud v rámci uděleného souhlasu dle čl. 7 výše uvedeného nařízení nebylo dohodnuto jinak

Práva související se zpracováním osobních údajů

Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Právo kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním osobních údajů pro výše uvedený účel. Učinit tak je možno podepsaným písemným oznámením zaslaným na poštovní adresu nebo kontaktní email správce uvedený výše. Odvoláním souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

Právo na přístup k osobním údajům

Právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovány. Pokud jsou osobní údaje zpracovány, získání přístupu spolu s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování;
- kategoriích dotčených osobních údajů;
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby;
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právu podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškerých dostupných informací o zdroji osobních údajů;
- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Správce poskytne kopii zpracovaných osobních údajů. Za druhou a každou další kopii je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

Právo na opravu

Právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se týkají subjektu. S přihlédnutím k účelům zpracování právo na doplnění neúplných údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Právo na výmaz

Právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje subjektu, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
- byl odvolán souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo na omezení zpracování

Právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování protiprávní a omezení jejich použití;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

Právo na přenositelnost údajů

Právo, aby správce předal osobní údaje subjektu zpracované automatizovaně na základě souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu tohoto práva na přenositelnost údajů právo subjektu na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

Jak může subjekt svá práva uplatnit?

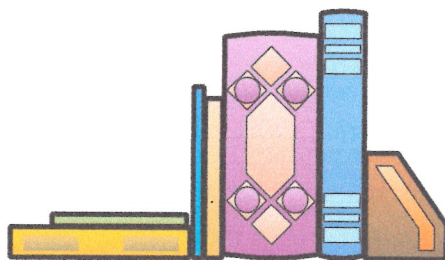
Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů může subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce na výše uvedené poštovní adrese a kontaktech správce.

Právo podat stížnost

Ohledně činnosti správce nebo příjemce osobních údajů může subjekt podat stížnost, a to písemně na výše uvedenou poštovní adresu správce, a to i osobně v sídle správce. Ze stížností musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Na postup správce lze podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochorova 27, 170 00 Praha 7, Česká republika.

KNIHOVNA MASARYKOVA MUZEA V HODONÍNĚ
pobočka: VLASTIVĚDNÉ MUZEUM V KYJOVĚ



BADATELSKÝ LIST

PŘÍJMENÍ _____

JMÉNO _____ TITUL _____

BYDLIŠTĚ _____ PSČ _____

TELEFON _____ E-MAIL _____

Účel studia: *úředně, *soukromě, *seminární práce, *diplomová práce
*bakalářská práce, *ročníková práce

TÉMA STUDIA _____

Podepsaný se zavazuje, že bude dodržovat podmínky badatelského řádu a řádu knihovny Vlastivědného muzea v Kyjově

Datum _____

Podpis _____

Všeobecné podmínky pro poskytování služby NDK - DNNT

I. Úvod

NDK – je Národní digitální knihovna (dále jen „*NDK*“), jinak systém a databáze, jejímž správcem a provozovatelem je Národní knihovna České republiky (dále jen „*Národní knihovna*“). *NDK* obsahuje jednak plně digitalizované texty dokumentů, které jsou z pohledu autorského práva tzv. volné (autorsko-právně již nechráněné) a dále plně digitalizované texty dokumentů, které jsou chráněny autorským právem, jednak dostupné na trhu, ale i zařazené na Seznam děl na trhu nedostupných.

DNNT – znamená digitalizované plné texty dokumentů (knihy, časopisy, noviny atd.) vydaných na území České republiky do roku 1989 a o něco později až do roku 2007 (periodika do roku 2009), chráněných autorským právem (tj. neuplynulo 70 let od smrti autora), včetně případných dalších vydání, popřípadě i upravených, a které jsou zařazené na Seznam děl na trhu nedostupných podle ust. § 97f zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*DNNT*“).

DILIA, divadelní, literární, audiovizuální agentura, z.s. a

OOA-S, Ochraná organizace autorská – Sdružení autorů děl výtvarného umění, architektury a obrazové složky audiovizuálních děl, z.s. – jsou kolektivní správci, s nimiž *Národní knihovna* uzavřela 13.12.2019 a 17.12.2019 kolektivní hromadné licenční smlouvy (dále jen společně anebo jednotlivě „*Smlouva*“) o užití autorských děl nedostupných na trhu vytvořením rozmnoženin děl výlučně pro účely jejich zařazení do Národní digitální knihovny, jejich zobrazení na terminálu knihovny, zobrazení na dálku (vzdálený přístup), na dobu určitou a za stanovených podmínek. V podrobnostech k obsahu *Smlouvy* se odkazuje na znění uveřejněná v registru smluv na adresách:

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11093632>

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/11134788>

Služba NDK-DNNT – je služba fyzickým a právnickým osobám a knihovnám zapsaným v Evidenci knihoven Ministerstva kultury, umožňující užití děl jejich elektronickým sdělováním v internetovém prostředí (dále jen „*Elektronické sdělování*“) ve smyslu ust. § 18 odst. (2) *Autorského zákona* (dále jen „*služba*“).

Autorský zákon – je zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Autorský zákon*“).

Knihovní zákon – je zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Knihovní zákon*“).

Zastupovaná knihovna – je knihovna ve smyslu § 2 písm. a) *Knihovního zákona*, která je v souladu s ust. § 9 odst. (2) písm. f) *Knihovního zákona* a ust. § 98 odst. (1) *Autorského zákona* zastoupena *Národní knihovnou* vůči kolektivním správcům ve věci užití autorských děl (dále jen „*Zastupovaná knihovna*“).

II. Základní ustanovení

Na poskytování *služby* není právní nárok.

Poskytování *služby* je bezúplatné a slouží uživatelům výlučně pro jejich osobní/interní potřebu, studium, vědu a výzkum.

Prostřednictvím *služby* je uživatelům přistupujícím k *NDK* z území České republiky umožněno užití děl jejich *Elektronickým sdělováním* na území České republiky.

Uživatelem *služby* může být:

- o fyzická osoba starší patnácti (15) let s trvalým či dlouhodobým pobytem na území České republiky, svéprávná dle ust. § 15 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“), a to zejména jako registrovaný čtenář;

- *Zastupovaná knihovna* ve smyslu § 2 písm. a) *Knihovního zákona* zapsaná v Evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury pro účely služby uživatelům a registrovaným čtenářům;
- právnická osoba, se sídlem v České republice a zapsaná v některém z veřejných rejstříků;
- *Národní knihovna* – je zároveň i zastupovanou knihovnou, poskytuje-li *službu* u ní registrovaným čtenářům.

III. Přístup ke službě NDK-DNNT

Poskytování, přístup a používání *služby* a právní vztahy z toho vznikající a s tím související se řídí těmito Všeobecnými podmínkami pro poskytování služby NDK-DNNT (dále jen „*Všeobecné podmínky*“), *Smlouvou*, smlouvou o podmínkách zpřístupnění děl na trhu nedostupných uzavřenou mezi *Národní knihovnou* a konkrétní *Zastupovanou knihovnou* (dále jen „*zvláštní smlouva*“), *Autorským zákonem*, *Knihovním zákonem* a *Občanským zákoníkem*.

Poskytování *služby* k užití děl jejich *Elektronickým sdělováním*, se děje těmito způsoby:

- **zobrazením na terminálu knihovny**, kdy může být *služba* poskytována uživatelům podle uvážení *Zastupované knihovny* a registrovaným čtenářům *Zastupované knihovny*; přičemž *Zastupované knihovně* bude zpřístupnění *služby* realizováno podle technických a organizačních možností *Zastupované knihovny* technickými způsoby, které jsou definovány ve *zvláštní smlouvě*, uzavřené mezi *Národní knihovnou* a *Zastupovanou knihovnou*;
- **vzdáleným přístupem** ke *službě*, tedy individuálním přístupem registrovaného čtenáře *Zastupované knihovny* ke *službě* i mimo specifikované prostory *Zastupované knihovny*.

Pro využívání *služby* se registrovaný čtenář přihlašuje pomocí služeb **eduID** nebo **Propojenými identitami**, tj. prostřednictvím bezplatných služeb správy identit určených, resp. využívaných *Národní knihovnou* pro přístup k *NDK*. *Zastupovaná knihovna* je povinna ověřovat identitu uživatele/registrovaného čtenáře *Zastupované knihovny* před jeho přístupem do *NDK*.

IV. Práva a povinnosti Národní knihovny v rámci služby NDK-DNNT

- a) Je povinna ve spolupráci se *Zastupovanými knihovnami* vynaložit veškeré možné úsilí, které po ní lze obvykle a spravedlivě požadovat, s cílem zajistit funkčnost a dostupnost poskytování *služby* uživatelům/registrovaným čtenářům v souladu s těmito *Všeobecnými podmínkami*, *Smlouvou*, *zvláštní smlouvou* uzavřenou mezi *Národní knihovnou* a *Zastupovanou knihovnou*, *Autorským zákonem*, *Knihovním zákonem* a *Občanským zákoníkem*;
- b) je povinna vést přehled a specifikaci poskytnutých *služeb*; a čtvrtletně zpracovávat přehled všech *služeb* poskytnutých všem uživatelům v daném období;
- c) je povinna vyřizovat reklamace související s poskytováním *služby*;
- d) je oprávněna uživateli dočasně odmítnout poskytování *služby*, pokud zjistí porušení povinností dle těchto *Všeobecných podmínek* a *Smlouvy* z jeho strany, a to až do doby odstranění vadného stavu nebo zjednáání nápravy; v případě, kdy uživatel bude svým konáním narušovat poskytování *služby*, zejména pak neúměrným vytěžováním zdrojů, je *Národní knihovna* oprávněna uživateli odeprít poskytování *služby* na dobu určitou anebo i trvale, a to podle závažnosti porušení;
- e) pokud by *Národní knihovna* přes veškeré úsilí nebyla schopna zajistit dodržování podmínek *Smlouvy*, je oprávněna přerušit přístup k *NDK* všem jejím uživatelům, a to jen do doby vytvoření podmínek odpovídajících *Smlouvě*;
- f) je oprávněna v případě porušení *zvláštní smlouvy* anebo opodstatněného podezření na porušení *Smlouvy* *Zastupovanou knihovnou* přerušit jí přístup k *NDK*, a to až do vyšetření takového podezření a do doby, než *Zastupovaná knihovna* přijme účinné opatření k nápravě.

V. Práva a povinnosti Zastupované knihovny v rámci služby NDK-DNNT

- a) Ve spolupráci s *Národní knihovnou* zajišťuje poskytování *služby* uživatelům/registrovaným čtenářům v souladu s těmito *Všeobecnými podmínkami*, *Smlouvou*, *zvláštní smlouvou* uzavřenou mezi *Národní knihovnou* a *Zastupovanou knihovnou*, *Autorským zákonem*, *Knihovním zákonem* a *Občanským zákoníkem*;
- b) je povinna zajistit, aby kterýkoli uživatel nebyl schopen získat přístup do *NDK* ani zahájit užívání *služby* na terminálu knihovny, aniž by vyjádřil svůj souhlas s přijetím *Všeobecných podmínek* poskytování *služby* formou zaškrtnutí souhlasu;

- c) je povinna zajistit neměnnost jednoznačného identifikátoru registrovaného čtenáře i v případě změny čísla čtenářského průkazu nebo změny knihovního systému *Zastupované knihovny*;
- d) účinně zabrání při používání *služby* zobrazením na terminálu knihovny obcházení technického opatření proti zhotovení rozmnoženiny díla použitím přenosného zařízení (fotoaparátu, mobilního telefonu, USB apod.);
- e) dojde-li u *Zastupované knihovny* k neschopnosti, a to i jen částečně a dočasně, zajistit takové technické, personální či jiné podmínky, aby byla dostatečným způsobem ochráněna majetková práva autorů a jiných nositelů práv, je *Zastupovaná knihovna* povinna bezodkladně tuto skutečnost písemně oznámit *Národní knihovně* a okamžitě ukončit poskytování *služby*; *Národní knihovna* umožní *Zastupované knihovně* obnovit poskytování *služby* až po znovuoobnovení dodržování podmínek vyžadovaných těmito Všeobecnými podmínkami, *Smlouvou* a *zvláštní smlouvou*;
- f) v případě, že *Zastupovaná knihovna* pozbude oprávnění k poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, anebo v případě, že bude *Zastupovaná knihovna* vymazána z evidence knihoven Ministerstva kultury, je povinna tuto skutečnost bezodkladně písemně sdělit *Národní knihovně*;
- g) je povinna vést přehled uživatelů včetně specifikace jim poskytnutých *služeb* zobrazení na terminálu knihovny potřebný ke splnění závazku dle písm. j));
- h) vyřizovat reklamace související s poskytováním *služby*;
- i) je oprávněna uživateli dočasně odmítnout poskytování *služby* zobrazení na terminálu knihovny pokud zjistí porušení povinností dle *Všeobecných podmínek* a *Smlouvy* z jeho strany, a to až do doby odstranění vadného stavu nebo zjednání nápravy; v případě, kdy uživatel bude svým konáním narušovat poskytování *služby*, zejména pak neúměrným vytěžováním zdrojů, je oprávněna *Zastupovaná knihovna* poskytování *služby* zobrazení na terminálu knihovny takovému uživateli omezit, případně jeho přístup zrušit bez náhrady.
- j) dojde-li z jakéhokoli důvodu k porušení podmínek poskytování *služby*, zavazuje se *Zastupovaná knihovna* na předchozí odůvodněnou písemnou výzvu *Národní knihovny* poskytnout kolektivním správcům (DILIA a OOA-S) a *Národní knihovně* součinnost při zjišťování totožnosti uživatele, který porušení podmínek vyvolal. Za porušování podmínek poskytování *služby* se považuje také, nikoliv však výhradně, případ tzv. neorganického (robotizovaného) vytěžování databáze, incidenty povahy osobních údajů, incidenty autorskoprávní, incidenty dotýkající se kybernetické bezpečnosti, ale též opakované nebo dlouhodobé přetěžování hardwarových či softwarových kapacit způsobených stejným zdrojem;
- k) uhradit náhradu škody nebo jiné újmy, případně vydat *Národní knihovně* bezdůvodné obohacení v případě, že takové (nebo obdobné) nároky budou *Národní knihovně* stanoveny k zaplacení na základě jakéhokoli pravomocného rozhodnutí orgánu veřejné moci v souvislosti s porušením ujednání ve *Smlouvě* nebo v souvislosti s porušením ujednání ve *zvláštní smlouvě* zaviněným *Zastupovanou knihovnou* nebo jednáním uživatele/registrovaného čtenáře, způsobené nedodržením závazků přijatých *Zastupovanou knihovnou* ve *zvláštní smlouvě*. Tento závazek *Zastupované knihovny* však platí pouze v případě, že *Národní knihovna* včas (do prvního jednání orgánu veřejné moci ve věci samé) písemně informuje *Zastupovanou knihovnu* o existenci takového řízení u orgánu veřejné moci a o nárocích uplatněných vůči *Národní knihovně* tak, aby nebyla vyloučena či i jen omezena možnost *Zastupované knihovny* do řízení vstoupit a účinně v něm uplatňovat a bránit svá práva;

VI. Práva a povinnosti uživatele/registrovaného čtenáře v rámci služby NDK-DNNT

- a) Jakékoli jiné užití dokumentu získaného prostřednictvím *služby*, zejména rozmnožování, stahování a ukládání, kopírování, rozšiřování a poskytování v elektronické nebo papírové podobě třetím osobám a užití pro podnikání a jiné hospodářské účely je výslovně zakázáno;
- b) je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, vyvarovat se opomenutí či nedbalosti, jež by vedly k ohrožení či porušení zejména osobnostních práv, autorskomajetkových práv autora, dědiců a vykonavatelů práv k dílu;
- g) nese odpovědnost za porušení těchto *Všeobecných podmínek*, *Smlouvy*, *zvláštní smlouvy* uzavřené mezi *Národní knihovnou* a *Zastupovanou knihovnou*, jakož i *podmínek stanovených Autorským zákonem, Knihovním zákonem a Občanským zákoníkem*, jakož i jiných souvisejících občanskoprávních a trestněprávních předpisů. Uživatel si je vědom možných důsledků takového protiprávního jednání a bere na vědomí, že protiprávním jednáním se vystavuje nebezpečí postihu včetně náhrady škody, která by nositelům osobnostních, autorsko-majetkových práv z jeho protiprávního jednání vznikla, jakož i případného vydání bezdůvodného obohacení a ušlého zisku;

- c) přijetím těchto *Všeobecných podmínek* uděluje *Národní knihovně* a *Zastupované knihovně* souhlas k tomu, aby na základě odůvodněného písemného požadavku poskytla třetím osobám, tj. kolektivním správcům (DILIA a OOA-S) nebo příslušným držitelům práv, veškeré potřebné údaje o uživateli a o rozsahu porušení povinností uživatele a o rozsahu vzniklé škody nebo jiné újmy;
- d) nesmí narušovat bezpečnost, celistvost a obecně provoz *NDK*, užívat jej pro přenos poškozujících souborů nebo se pokoušet proniknout do neveřejných částí *NDK*.

VII. Reklamáce poskytování služby NDK-DNNT

Uživatel/registrovaný čtenář má právo u *Národní knihovny* písemně reklamovat poskytnutou, resp. neposkytnutou *službu*, pokud nebyla poskytnuta v požadované lhůtě či kvalitě, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od rozhodné skutečnosti.

Lhůta pro vyřízení reklamáce je pět (5) pracovních dnů od přijetí stížnosti.

Uživatel/registrovaný čtenář má právo odvolat se proti vyřízení reklamáce zasláním písemné stížnosti *Národní knihovně*, která je povinna vyřídit stížnost do čtrnácti (14) pracovních dnů od jejího převzetí.

VIII. Ochrana osobních údajů

Správcem osobních údajů je *Národní knihovna České republiky*, státní příspěvková organizace, Klementinum 190, 110 00 Praha 1, IČ 00023221.

V případě, že u *Národní knihovny* bude pro řádné splnění závazků ze *Smlouvy* a v souvislosti s poskytováním *služby* nezbytné zpracovávat osobní údaje fyzických osob, zavazuje se tak *Národní knihovna* činit v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve spojení s Nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2016/679 ze dne 27.04.2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „*Nařízení EU*“) a v souladu s vnitřním předpisem k zajištění ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů na pracovištích *Národní knihovny České republiky*.

Mohou tak být zpracovávány osobní údaje některých fyzických osob u *Zastupované knihovny* (např. technik, administrátor) a osob odpovědných za delikt (uživatel/registrovaný čtenář). Vznikne-li u *Národní knihovny* potřeba zpracování osobních údajů fyzických osob dle předchozích souvětí tohoto odstavce, bude *Národní knihovna* tyto osobní údaje (třebaže toliko v pseudonymizované podobě) zpracovávat ve smyslu článku 6 odst. 1. písm. b) a c) *Nařízení EU*, protože jejich zpracování je nezbytné pro splnění závazků ze *Smlouvy*, *zvláštní smlouvy* a dále pro splnění právní povinnosti, která se na *Národní knihovnu* vztahuje.

Záznam o uživateli vede *Národní knihovna* v databázi uživatelů. Databáze uživatelů je součástí systému *NDK* a slouží k identifikaci uživatelů. Databázi uživatelů spravuje *Národní knihovna* v souladu s *Nařízením EU* a v souladu s účely uvedenými ve *Smlouvě*, ve *zvláštní smlouvě*, uzavřené mezi *Národní knihovnou* a *Zastupovanou knihovnou* a v těchto *Všeobecných podmínkách*.

Národní knihovna uživatelům/registrovaným čtenářům garantuje, že jejich osobní údaje nezpracovává k jiným než smluveným účelům, anebo na základě zákonných povinností a oprávněných zájmů správce a chrání jejich osobní údaje před neoprávněným či nahodilým přístupem, zneužitím a jiným neoprávněným využitím.

Zastupovaná knihovna je povinna zajistit informovanost uživatelů/registrovaných čtenářů o podmínkách užívání *služby*, jakož i o způsobu, jak bude nakládáno s osobními údaji uživatelů/registrovaných čtenářů opatřeními v souvislosti s poskytováním *služby*. Mezi tyto povinnosti patří uchovávání identifikace uživatele / registrovaného čtenáře, a to po dobu 3 let od ukončení přístupu uživatele anebo od ukončení registrace registrovaného čtenáře. *Zastupovaná knihovna* přitom bude postupovat v souladu s *Nařízením EU*.

V souladu s *Nařízením EU* se zpracovávají následující údaje v souvislosti s přístupem do *NDK*:

Zpracovávané osobní údaje

Cookies Google Analytics – SessionID

IP adresa

Demografické údaje

- **Relace připojení – SessionID**
Emailová adresa (pokud obsahuje osobní údaje) a afiliace
IP adresa, ze které je zahájena komunikace
Komunikace připojení se serverem
- **E-mailová komunikace** - Emailová adresa (pokud obsahuje osobní údaje)
IP adresa, ze které je zahájena komunikace
Údaje, které dobrovolně poskytne uživatel v rámci komunikace za účelem vybavení této komunikace

Doba, po kterou jsou zpracovávány osobní údaje

- **Cookies relace připojení** - po dobu trvání připojení
- **Relace připojení** - po dobu nezbytně nutnou k detekci neorganického chování uživatelů a nezbytně nutnou pro statistické přehledy
- **Cookies Google Analytics** - po dobu nezbytně nutnou pro statistické přehledy
- **Emailová komunikace** - 6 měsíců od ukončení vzájemné komunikace

Účel a způsob zpracování

- Zajištění autorizovaného přístupu uživatele
- Statistické přehledy
- Detekce organického využívání
- Odpovědi na dotazy a komunikace s uživateli

Právní důvod zpracování

Zpracování osobních údajů je prováděno na základě zákonných povinností a oprávněných zájmů správce.

Práva subjektu údajů

V souladu s povahou zpracovávaných osobních údajů má uživatel/registrovaný čtenář jako subjekt osobních údajů právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, resp. doplnění, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku, právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování.

Podání a stížnosti

Pro účely podání žádostí dle čl. 13 a 14 Nařízení EU se lze obrátit na příslušný útvar Národní knihovny prostřednictvím standardní písemné korespondence (heslo GDPR), e-mailové adresy gdpr@nkp.cz nebo datové schránky 5qt8sy8.

Uživatel má právo se obrátit v případě porušení povinností správcem na Úřad pro ochranu osobních údajů se žádostí o zajištění opatření k nápravě. Kontakt: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 17000 Praha 7, tel. linka: 420 234 665 111 (ústředna), <https://www.uoou.cz>.

IX. Závěrečná ustanovení

Národní knihovna může tyto *Všeobecné podmínky* změnit bez předchozího upozornění, a proto doporučuje všem uživatelům seznámit se s aktuálním zněním *Všeobecných podmínek* před vlastním užitím služby.

Tyto *Všeobecné podmínky* pro poskytování služby NDK-DNNT se považují za „Vzorová pravidla podmínky pro poskytování vzdáleného přístupu čtenářů k chráněným dokumentům v Národní digitální knihovně“ ve smyslu Čl. V odst. 1. písm. a) *Smlouvy*.

Tyto *Všeobecné podmínky* pro poskytování služby NDK-DNNT jsou platné a účinné dnem 1. června 2020.